

โครงสร้างการบริหารโรงเรียนโคกตะเคียนวิทยา พ.ศ.๒๕๖๘

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

ผู้อำนวยการโรงเรียนโคกตะเคียนวิทยา

คณะกรรมการเครือข่ายชมรมผู้ปกครอง ศิษย์เก่า

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

รองผู้อำนวยการโรงเรียนโคกตะเคียนวิทยา

หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

- ๑ งานวางแผนงานด้านวิชาการ
- ๒ งานพัฒนาหรือ การดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น
- ๓ งานพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา
- ๔ งานจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา
- ๕ งานพัฒนากระบวนการเรียนรู้
- ๖ งานวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน
- ๗ งานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา
- ๘ งานพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้
- ๙ งานนิเทศการศึกษา
- ๑๐ งานแนะแนว
- ๑๑ งานพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา
- ๑๒ งานส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ
- ๑๓ งานประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น
- ๑๔ งานพัฒนาส่งเสริมวิชาการและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัวยุคครุฑหน่วยงาน สถานประกอบการและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา
- ๑๕ งานจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา
- ๑๖ งานคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในการศึกษา
- ๑๗ งานพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
- ๑๘ งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย
 - งานพัฒนาและส่งเสริมวิชาการ
 - งานขับเคลื่อนหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง สถานศึกษาพอเพียง
 - งานโรงเรียนในฝัน
 - งานศูนย์อาเซียนศึกษา
 - งานโรงเรียนมาตรฐานสากล
 - งานโรงเรียนคุณภาพประจำอำเภอ
 - งานชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC

- ๑ งานจัดทำแผนงบประมาณ และคำขอตั้งงบประมาณ
- ๒ งานจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงินตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยตรง
- ๓ งานอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
- ๔ งานขอโอนและกรณขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
- ๕ งานรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
- ๖ งานตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ
- ๗ งานตรวจติดตามและรายงานการใช้ผลผลิตจากงบประมาณ
- ๘ งานระดมทรัพยากร และการลงทุนเพื่อการศึกษา
- ๙ งานปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับกองทุนเพื่อการศึกษา
- ๑๐ การบริหารจัดการทรัพยากร
- ๑๑ งานเบิกเงินจากคลัง
- ๑๒ งานรับเงินการเก็บรักษาเงินและการจ่ายเงิน
- ๑๓ งานนำเงินส่งคลัง
- ๑๔ งานจัดทำบัญชีการเงิน
- ๑๕ งานจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน
- ๑๖ งานจัดทำและจัดทำแบบพิมพ์บัญชีทะเบียนและรายงาน
- ๑๗ งานวางแผนพัสดุ
- ๑๘ งานกำหนดรูปแบบรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างที่ใช้เงินงบประมาณ
- ๑๙ งานพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ เพื่อการจัดทำและจัดหาพัสดุ
- ๒๐ งานจัดหาพัสดุ
- ๒๑ งานควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ
- ๒๒ งานจัดหาผลประโยชน์การทรัพย์สิน
- ๒๓ งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

- ๑ งานวางแผนอัตราค่าจ้าง
- ๒ งานจัดสรรอัตราค่าจ้างข้าราชการครูบุคลากรทางการศึกษา
- ๓ งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
- ๔ งานเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๕ งานดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือน
- ๖ งานการลาของบุคลากรสังกัดสถานศึกษาที่ไม่มีระเบียบกำหนด ไว้โดยเฉพาะ
- ๗ งานประเมินผลการปฏิบัติงาน
- ๘ งานดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ
- ๙ งานสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- ๑๐ งานรายงานการดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ
- ๑๑ งานอุทธรณ์ และการร้องทุกข์
- ๑๒ งานออกจากราชการ
- ๑๓ งานจัดระบบและการจัดทำทะเบียนประวัติ
- ๑๔ งานจัดทำบัญชีรายชื่อ และให้ความเห็นเกี่ยวกับ การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- ๑๕ งานส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา
- ๑๖ งานส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ
- ๑๗ งานส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ
- ๑๘ งานส่งเสริมวินัยคุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๑๙ งานริเริ่มส่งเสริมการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๒๐ งานพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๒๑ งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

- ๑ งานพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
- ๒ งานประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา
- ๓ งานวางแผนการบริหารงานการศึกษา
- ๔ งานวิจัยเพื่อพัฒนาโยบายและแผน
- ๕ งานจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร
- ๖ งานพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน
- ๗ งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
- ๘ งานดำเนินงานธุรการ
- ๙ งานดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
- ๑๐ งานเสนอความเห็นเกี่ยวกับเรื่องการจัดตั้ง ยุบ รวม หรือเลิกสถานศึกษา
- ๑๑ งานจัดทำสำมะโนผู้เรียน
- ๑๒ งานรับนักเรียน
- ๑๓ งานประสานการจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย
- ๑๔ งานระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
- ๑๕ งานทัศนศึกษา
- ๑๖ งานส่งเสริมกิจการนักเรียน
- ๑๗ งานประชาสัมพันธ์งานการศึกษา
- ๑๘ งานส่งเสริม สนับสนุนและประสานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กรหน่วยงานและสถาบันสังคมอื่น
- ๑๙ งานประสานราชการกับส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น
- ๒๐ งานรายงานผลการปฏิบัติงาน
- ๒๑ งานจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน
- ๒๒ งานการจัดกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลงโทษนักเรียน
- ๒๓ งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย
 - งานส่งเสริมสุขภาพอนามัยโภชนาการ
 - งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
 - งานส่งเสริมทักษะชีวิต
 - งานรักษาความปลอดภัย
 - งานป้องกันยาเสพติดและโรคเอดส์
 - งานโรงเรียนสีขาวและสุภาพ
 - งานส่งเสริมกิจกรรม หู ปี่ นมเบอร์วัน
 - งานจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติฯ
 - งานโรงเรียนด้านสุจริต โรงเรียนคุณธรรมรักษาศีลห้า วิถีพุทธ
 - งานส่งเสริมกิจกรรมสหกรณ์

นักเรียน